



OCT. 2017
Firma 2/19

[Mz.DAdFA- 185 - 17]

Manizales, 12 de agosto de 2017.

Profesional
MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA
Jefe Sección de Gestión Documental
Universidad Nacional de Colombia
Sede Manizales

Asunto: Eliminación documental

Muy respetuosamente, solicito la eliminación documental de la serie que ya cumplieron el tiempo de retención en el archivo de gestión.

Atentamente,

OSCAR EDUARDO MEZA AGUIRRE
Director
Departamento de Administración






FONDO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Subfondo/Sección:

CONSECUTIVO TRANSFERENCIAS O ELIMINACIONES			
4	9	2017	

No. de orden	OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO O UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. de folios	OBSERVACIONES	Objeto del Inventario: ELIMINACION									
				Inicial	Final	No. Caja	No. Carpeta	Otro			Deposito	Módulo	Lado	Estante	Entrepiso					
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente Ocasionales	2002	2006	1	1		221											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente Ocasionales	2007	2010	1	1		95											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente Ocasionales	2011	2011		1		2											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente	2005	2005	1	1		175											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente	2006	2007	1	1		276											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente	2008	2009	1	1		188											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente	2010	2010	1	1		202											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Programa de Trabajo Docente	2011	2011	1	1		43											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Docentes Ocasionales	2005	2005	1	1		105											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Docentes Ocasionales	2006	2006	1	1		148											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Docentes Ocasionales	2007	2007	1	1		149											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Docentes Ocasionales	2009	2009	1	1		118											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Docentes Ocasionales	2010	2011	1	1		51											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Evaluaciones	2004	2006	1	1		211											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Evaluaciones	2007	2010	1	1		214											
			ADMINISTRACION DE PERSONAL DOCENTE																	
			Evaluaciones	2007	2011	1	1		40											
			Total folios						2239											

ELABORÓ		ROSSITHER CASTAÑEDA RUIZ SECRETARIA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	12/10/2017
REVISÓ		OSCAR EDUARDO MEZA AGUIRRE DIRECTOR DEPARTAMENTO	12/12/2017
APROBÓ		MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA Profesional Universitario	12/10/2017

Convenciones:
I: Transferencia
E: Eliminación
S: Selección
AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central